PLAN DE ASESORAMIENTO Y MEJORA PARA KARBÓN Y POLLO

SANTIAGO SÁNCHEZ
JUAN MANUEL DIOSA
FELIPE BOLAÑOS
JONATHAN ESCOBAR
ALEJANDRA GONZÁLEZ
KIMBERLY FLÓREZ
FELIPE MUÑOZ

Instructor: Hernán Dorado Zúñiga y Ariadna Barrera Cadena

Institución Educativa Técnico Comercial José María Vivas Balcázar
En convenio con el Sena Regional Valle
Técnico en Contabilización de Operaciones Comercial y Financieras
Santiago de Cali
2021

Tabla de Contenido

pág.

INTRODUCCIÓN…… 1

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA……
2. EQUIPO DE ASESORES……
3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO……
3.1. GENERAL…….
3.2. ESPECÍFICOS
4. DIAGNÓSTICO
4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS
4.2. HALLAZGOS
4.2.1. Estructura administrativa – Organigrama.
4.2.2. Direccionamiento estratégico.
4.2.2.1. Visión
4.2.2.2. Misión
4.2.2.3. Objetivos corporativos
4.2.2.4. Valores corporativos
4.2.2.5. Políticas corporativas
4.2.3. Registro de operaciones contables y financieras.
4.2.4. Manejo de inventarios.
4.2.5. Producción de nómina.
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
6. PLAN DE ASESORAMIENTO
6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA
6.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
6.2.1. Visión
6.2.2. Misión
6.2.3. Objetivos corporativos
6.2.4. Valores corporativos
6.2.5. Políticas corporativas
6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS
6.4. MANEJO DE INVENTARIOS
6.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA
7. CONCLUSIONES
8. RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA

INTRODUCCIÓN

Primero que todo, no han justificado por la derecha los textos… corregir
El asadero Karbón y Pollo es una organización que se dedica a la comercialización de variaciones?????? de pollo que estará al alcance de todos los niveles económicos, con un consumo diario, de excelente calidad y sabor para nuestros (ustedes no son dueños de ese negocio; por lo tanto, no pueden hablar de nuestros clientes. Ustedes lo que van a hacer en una asesoría y nada más y son personal externo al asadero. Adicional, en trabajos escritos no se pueden usar palabras en primera persona, debe ser en tercera persona o impersonal) clientes. Esta empresa fue creada hace 5 años y ha tenido una excelente acogida entre sus clientes de la ciudad de Santiago de Cali, por lo cual sus resultados comerciales han sido muy satisfactorios; sin embargo, la empresa presenta falencias tanto en aspectos administrativos, como contables y financieros.

En razón de sus falencias, el asadero ha contratado a la empresa Easy Contaf SAS, que es una entidad creada por estudiantes de los grados 11-1 y 11-2 de la IE Vivas Balcázar, la cual se dedica a brindar asesorías y consultorías tanto administrativas, como contables y financieras.

Para el desarrollo del trabajo, la empresa asesora diseñó (porque si no le colocan tilde dice diseño) una encuesta estructurada para hacer el diagnóstico del asadero, la cual fue aplicada con fecha 10 de mayo de 2021. Según los resultados obtenidos en la encuesta, el grupo asesor asignado por Easy Contaf SAS, trabajará en los siguientes aspectos: 1. Escritura del direccionamiento estratégico del asadero; 2. Diseño de un organigrama para determinar el nivel de mando y autoridad en el asadero; 3. Diseño de un sistema para llevar el registro contable de las operaciones comerciales; 4. Estructura de un sistema para el registro de inventarios; 5. Diseñar un paquete sistematizado para la producción de nomina del asadero.

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

El asadero Karbón y Pollo lleva 5 años de fundada (será fundada o fundada, no le están poniendo cuidado a lo que escriben) y esta legalizada y al día en todos los entes reguladores de las actividades económicas en Colombia.

La empresa cuenta con 18 empleados: 1 Gerente, 2 Administradores (1 para el día y otro para la noche), 1 Contador, 3 vendedores para el día y 3 para la noche; 2 Jefes de Cocina (1 para el día y otro para la noche), 6 Ayudantes de Cocina (3 para el día y 3 para la noche). El asadero tiene un solo punto de venta y está ubicado en la calle 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando – Cali y su administrador y propietario es el señor: RODRIGO PÉREZ INSUASTI.

Se adjuntan algunas fotografías del establecimiento comercial:





2. EQUIPO DE ASESORES y aquí qué pasó que no hicieron rompimiento de página

Para el desarrollo de la asesoría a el asadero Karbón y Pollo, la empresa asesora Easy Contaf SAS ha designado a un grupo de personas, las cuales a su vez son accionistas y trabajadores de la empresa. Estos asesores son los siguientes:

- Jonathan Alexander Escobar Marín
- Juan Felipe Bolaños Valencia
- Juan Manuel Diosa Ríos
- Kimberly Dayana Flórez Ocampo
- Luis Felipe Muñoz Morales
- Maira Alejandra González Posada
- Santiago Sánchez Cifuentes

Están haciendo rompimiento de página a punta de espacios; es decir, están llenando el archivo de basura y yo expliqué en clase como hacerlo

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO

3.1. GENERAL

Diseñar un programa de incrementación (esta palabra no existe en español) para la compañía Karbón y Pollo en presencia de una función de asientos operativos de un balance y de retribución para el perfeccionamiento, que le permita al negocio mejorar sus debilidades y amenazas y aprovechar sus fortalezas y oportunidades. Este objetivo está mal redactado, no corresponde con lo que van a hacer en el trabajo. Y según veo los objetivos específicos si están bien; entonces, por qué este objetivo tan en discordia con los específicos. Cambiarlo por completo

3.2. ESPECÍFICOS

1. Diseñar una encuesta estructurada para hacer el diagnóstico administrativo y financiero del asadero Karbón y Pollo.

2. Aplicar la encuesta de diagnóstico elaborada.

3. Escribir el direccionamiento estratégico del asadero.

4. Diseñar un organigrama para determinar el nivel de mando y autoridad en el asadero.

5. Diseñar un sistema para llevar el registro contable de las operaciones comerciales del asadero.

6. Estructurar un sistema para llevar el registro de inventarios.

7. Diseñar un paquete sistematizado para la producción de nómina del asadero.

Aquí hay puros espacios…. No saben manejar Word técnicamente

4.DIAGNÓSTICO

4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS

Para realizar el diagnóstico administrativo y financiero del asadero Karbón y Pollo, se aplicó (o sino dice aplico) una encuesta estructurada y se presenta el modelo con los resultados obtenidos de su aplicación:

EASY CONTAF S.A.S.
NIT 900183887-0
CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando - Cali
karbon7pollo@gmail.com

Fecha: DD 10 MM 05 AAAA 2021

Nombre del negocio ***KARBÓN Y POLLO*** *Dirección* ***CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio San Fernando - Cali***

Nombre del administrador/propietario ***RODRIGO PÉREZ INSUASTI*** *No. Celular* ***3154471206***

INSTRUCCIONES*: Coloque una X en la opción u opciones de respuesta que más se ajuste a su opinión o realidad.*

MÓDULO I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

P1. ¿La empresa tiene definido e impreso un organigrama?

1. *Si ___*
2. *No _**X**_ (PP3)*

P2. ¿Los empleados conocen el organigrama?

1. *Si ___*
2. *No ___*

MÓDULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

P3. ¿La empresa tiene definida la visión organizacional?

1. *Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___*
2. *No _**X**_*

P4. ¿La empresa tiene definida la misión organizacional?

1. *Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___*
2. *No _**X**_*

P5. ¿La empresa tiene definidos los valores organizacionales?

1. *Si ___, ¿Los tiene impresos y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___*
2. *No _**X**_*

P6. ¿La empresa tiene definidos los objetivos organizacionales?

1. *Si ___, ¿Los empleados los conocen? a) Si ___ b) No ___*
2. *No _**X**_*

P7. ¿La empresa tiene definidas las políticas corporativas?

1. *Si ___, ¿Los empleados las conocen? a) Si ___ b) No ___*
2. *No _**X**_*

MÓDULO III: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS:

P8. ¿La empresa tiene un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales?

1. *Si ___; Cuál?*
   _____
2. *No _**X**_*

P9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para registrar sus operaciones comerciales?

1. *Si ___; De qué manera?*
   _____
2. *No _**X**_*

MÓDULO IV: MANEJO DE INVENTARIOS:

P10. ¿La empresa lleva un riguroso manejo de sus inventarios?

1. *Si ___, ¿describa cómo lo hace?*
   _____
2. *No _**X**_*

P11. ¿Sabe qué activos muebles, inmuebles y mercancías tiene la empresa en cualquier momento?

1. *Si ___*
2. *No _**X**_*

MÓDULO V: PRODUCCIÓN DE NÓMINA:

P15. ¿Qué tipo de contrato tienen sus empleados?

1. *Laboral indefinido* _**X**_
2. *Laboral definido* _**X**_
3. *Prestación de servicios* ___
4. *Obra labor* ___

P16. ¿Su empresa tiene un paquete sistematizado para producir la nómina?

1. *Si* ___
2. *No* _**X**_*, ¿cómo lo hace?* *DE MANERA MANUAL*

P17. ¿Cree Usted, que nosotros como Asesores en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, le apoyemos en la organización técnica de sus procesos tanto de registros contables, como de inventarios y nómina?

1. *Si* _**X**_
2. *No* ___

Gracias por atendernos

4.2. HALLAZGOS

4.2.1. **Estructura administrativa – Organigrama.** El asadero Karbón y Pollo no tiene un organigrama diseñado que permita determinar el grado de autoridad y mando en la organización.

4.2.2. **Direccionamiento estratégico.**
4.2.2.1. **Visión.** el asadero no tiene una visión definida. Después de punto seguido siempre se empieza con mayúsculas…. Están escribiendo por cumplir
4.2.2.2. **Misión.** el asadero no tiene una misión definida.
4.2.2.3. **Objetivos corporativos.** El asadero no tiene los objetivos corporativos definidos.
4.2.2.4**. Valores corporativos.** El asadero no tiene los valores corporativos definidos.
4.2.2.5. **Políticas corporativas.** El asadero no tiene las políticas corporativas definidas.

4.2.3. **Registro de operaciones contables y financieras.** El asadero Karbón y Pollo no tiene un sistema contable para registrar sus transacciones financieras y comerciales.

4.2.4. **Manejo de inventarios.** El asadero Karbón y pollo no tiene un sistema estructurado para el manejo de inventarios, que le permita saber los activos que tiene.

4.2.5. **Producción de nómina.** El asadero no tiene un paquete sistematizado que le permita producir la nómina; este manejo se esta haciendo actualmente de forma manual.

Puros espacios de basura en el archivo… así llenan el disco duro del computador

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Diseñar una encuesta de diagnóstico	X						
Aplicación encuesta de diagnóstico al asadero	X						
Análisis de información recolectada	X						
Diseño del cronograma de actividades		X					
Escritura de introducción y diagnóstico		X					
Propuesta de estructura administrativa del asadero		X					
Propuesta de direccionamiento estratégico del asadero		X					
Diseño de un paquete en Excel para el registro de las operaciones contables y financieras del asadero		X					
Estructura de un modelo sistematizado o manual para el manejo de inventarios			X				
Elaboración de un sistema para la producción de nómina del asadero			X				

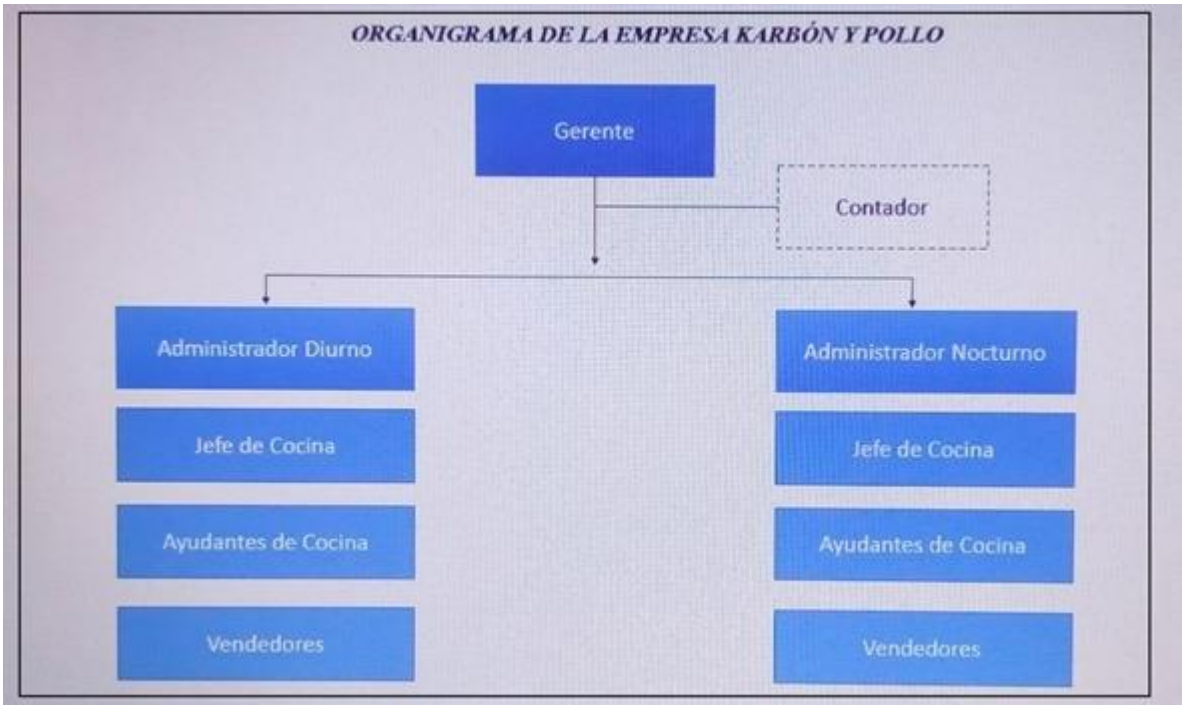
Escritura de conclusiones de la asesoría			X				
Escritura de las recomendaciones al asadero			X				
Escritura de la bibliografía			X				
Envío del documento resultado de la asesoría al instructor Sena				X			
Revisión del plan de asesoramiento por el instructor				X			
Correcciones del plan de asesoramiento solicitadas por el instructor				X			
Envío de correcciones al instructor				X			
Sustentar trabajo final ante Instructor, Docentes Técnicos, Directivas del colegio, Aprendices grado 10º.					X		
Subir el documento final al portafolio del Aprendiz					X		
Enviar el documento final al correo del Instructor del Sena					X		

Si ven lo que sucede porque están cambiando de página dando espaciado

6. PLAN DE ASESORAMIENTO

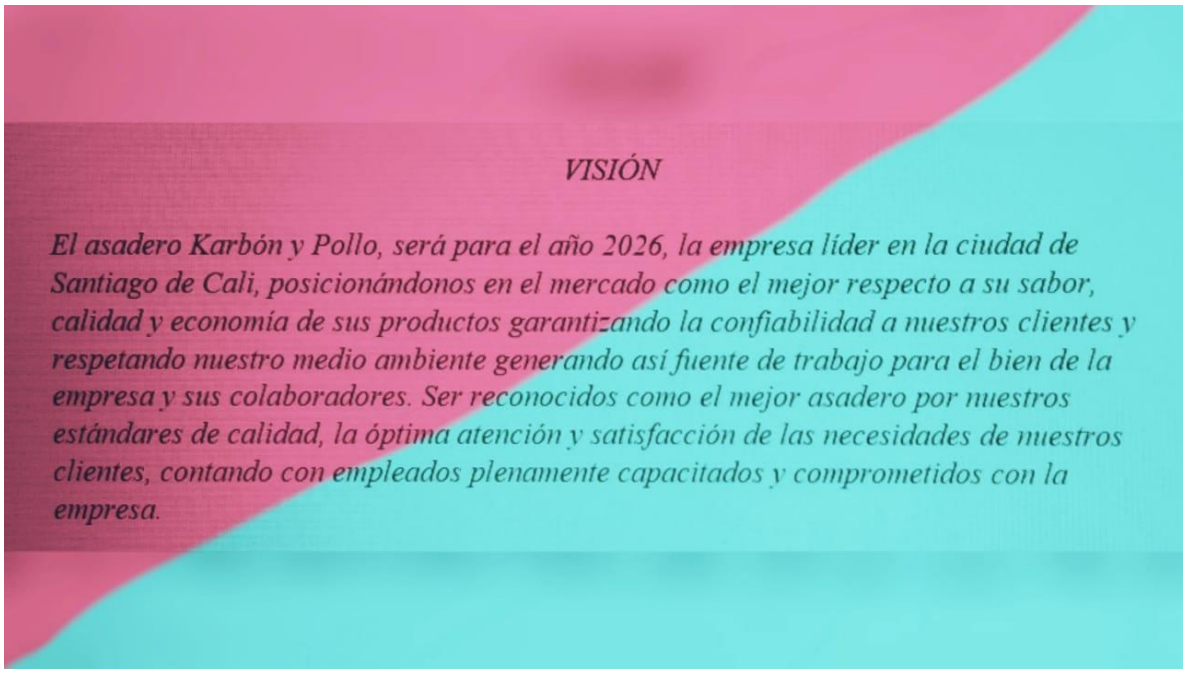
6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA

Como el asadero no tiene un organigrama que permita determinar el grado de autoridad y mando en la misma (están hablando del asadero; entonces, por qué dicen misma), el grupo asesor propone el siguiente. Este organigrama se debe mandar a diseñar en una litografía o tipografía, imprimirlo en 3 copias, enmarcarlo y finalmente colocarlo en lugares estratégicos del asadero, a la vista de empleados, clientes, proveedores y el público en general:

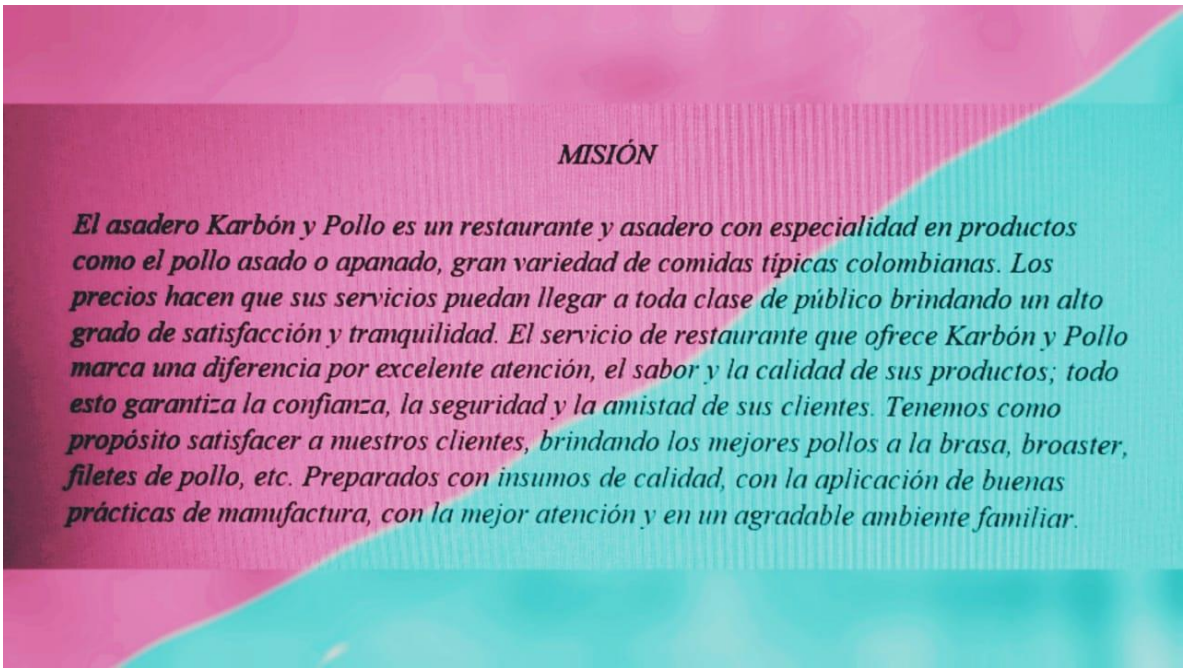


6.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

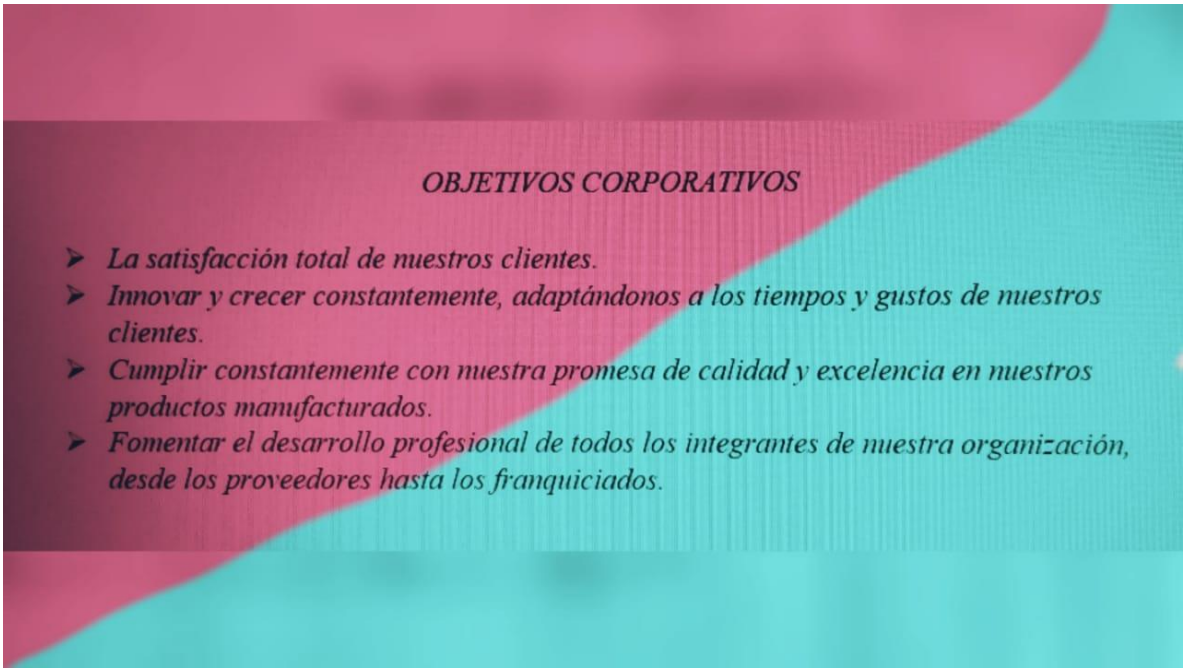
6.2.1. **Visión.** El asadero Karbón y Pollo no tiene una visión definida; por lo tanto, el grupo asesor le estructura una. Esta visión se debe mandar a diseñar en una litografía o tipografía, imprimirla en 3 copias, enmarcarla y finalmente colocarla en lugares estratégicos del asadero, a la vista de empleados, clientes, proveedores y el público en general:



6.2.2. **Misión.** El asadero Karbón y Pollo no tiene una misión definida; por lo tanto, el grupo asesor le estructura una. Esta misión se debe mandar a diseñar en una litografía o tipografía, imprimirla en 3 copias, enmarcarla y finalmente colocarla en lugares estratégicos del asadero, a la vista de empleados, clientes, proveedores y el público en general:



6.2.3. **Objetivos corporativos.** El asadero Karbón y Pollo no tiene los objetivos corporativos definidos; por lo tanto, el grupo asesor le estructura unos. Estos objetivos se deben mandar a diseñar en una litografía o tipografía, imprimirla en 3 copias, enmarcarla y finalmente colocarla en lugares estratégicos del asadero, a la vista de empleados, clientes, proveedores y el público en general:



6.2.4. **Valores corporativos.** El asadero Karbón y Pollo no tiene los valores corporativos definidos; por lo tanto, el grupo asesor le estructura unos. Estos valores se deben mandar a diseñar en una litografía o tipografía, imprimirla en 3 copias, enmarcarla y finalmente colocarla en lugares estratégicos del asadero, a la vista de empleados, clientes, proveedores y el público en general:

Para Karbón y Pollo es imprescindible que estos valores sean vivenciados con pasión, alegría y humanidad, es decir; sintiendo la empresa como propia, queriéndola y estando dispuesto a hacer los esfuerzos necesarios para lograr el éxito. Como organización nos hemos dado un conjunto de valores, que no pretende ser exhaustivo, pero que como un todo constituyen el marco de referencia que queremos construir:

- *ESFUERZO: Valoramos el esfuerzo personal como factor principal en la ecuación del crecimiento de la empresa, tomando como base el gran esfuerzo de generaciones pasadas.*

- *RESPONSABILIDAD: Es el valor que asignamos a la capacidad de las personas de comprometerse y de cumplir las promesas que hacen a entera satisfacción del otro.*

Nos referimos a cumplir con los requerimientos de su trabajo y las tareas asignadas, así como, responder cabalmente con las consecuencias de las diversas acciones que ejecuta en la organización.

- *TRABAJO EN EQUIPO: Es el valor que asignamos al aporte que el otro agrega al trabajo que uno hace, cuando se trabaja en conjunto; al trabajo mancomunado provocando un intercambio y una sinergia que enriquece, una transmisión de conocimientos y creencias, y una mayor efectividad en el logro de los objetivos personales y organizacionales.*

- *HONESTIDAD: Es el valor que reconocemos, por una parte, como aquellos principios que nos dan coherencia, veracidad y paz en nuestras acciones. La capacidad y libertad para expresar lo que se piensa o se siente acerca de otra persona o de una situación determinada, con una intención beneficiosa.*

- *COMPROMISO: Concebimos una gestión basada en el progreso continuo, estimulando la interacción, el esfuerzo y la contribución de todos nuestros colaboradores hacia el logro de resultados.*

- *PROFESIONALISMO: Ser capaces de asumir el trabajo y hacerlo bien, compartiendo la visión de la empresa, dando lo mejor de nosotros mismos, con perseverancia, proactividad, iniciativa, creatividad, autonomía y control.*

6.2.5. **Políticas corporativas.** El asadero Karbón y Pollo no tiene las políticas corporativas definidas; por lo tanto, el grupo asesor le estructura unos (unos o unas). Estas políticas se deben mandar a diseñar en una litografía o tipografía, imprimirla en 3 copias, enmarcarla y finalmente colocarla en lugares estratégicos del asadero, a la vista de empleados, clientes, proveedores y el público en general:

En Karbón y Pollo satisfacemos las expectativas de nuestros clientes, con productos de alto valor nutricional, mejoramos constantemente nuestros procesos internos, proveemos el desarrollo y seguridad integral de nuestros colaboradores, cumplimos con los requisitos legales y reglamentarios, garantizando la sostenibilidad de nuestro negocio. Basados en estos preceptos, definimos las políticas en Karbón & Pollo:

Lo anterior está bien para introducir las políticas corporativas, pero no han hecho ni una y en un restaurante si que hay políticas por hacer conocer de todos los empleados, como por ejemplo:

- ✓ El horario de ingreso de los trabajadores a laborar es el siguiente: diurnos: 6:00 am, nocturnos 6:00 pm.
- ✓ Es obligatorio del uso del uniforme entregado por el asadero. Empleado que no tenga el uniforme completo puesto, no trabaja.
- ✓ Tanto para empleados de cocina, como para vendedores o meseros, el uso del tapabocas y cubrecabeza es obligatorio.
- ✓ Y así sucesivamente….; entonces hay que hacer políticas en aspectos tales como: horario de descanso; horario de refrigerios para los empleados; qué hacer en caso de pérdida de productos o dinero; manejo de basuras; manejo de materias primas e insumos; refrigeración de carnes, frutas, verduras, etc; los empleados de cocina y ventas deben tener el permiso ambiental que expide la Gobernación y así hay que investigar que sean obligatorias para restaurante…..
- ✓
- ✓
- ✓ De todas maneras, el trabajo va muy bien, unos pequeños errores, solucionables muy fácilmente…. Ojo que no están justificando nada del texto y este debe ser tanto por la izquierda, como por la derecha… la próxima vez el trabajo debe venir corregido en todos mis comentarios y yo les reviso el próximo con base en mis escritos que dejo copia de este archivo.